



**YAYASAN RAIHAN MATSUDA**  
**SMK AUTO MATSUDA**

Jln. Raya Kutaraja – Maleber No. 192 Kecamatan Maleber Kabupaten  
Website : [smkautomatsuda.sch.id](http://smkautomatsuda.sch.id) Email : [smkautomatsuda@gmail.com](mailto:smkautomatsuda@gmail.com)

**Paket Keahlian :**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Teknik Kendaraan Ringan      | 5. Multi Media       |
| 2. Teknik Komputer dan Jaringan | 6. Perbankan Syariah |
| 3. Teknik Sepeda Motor          | 7. Persiapan Grafika |
| 4. Teknk Elektronika Industri   |                      |

---

**PENILAIAN AKHIR SEMESTER (PAS) GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

Paket Soal	: A	Kode Soal	: A
Mata Pelajaran	: Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet	Hari / Tanggal	: Sabtu, 26 Mei 2018
Kelas / Semester	: X/2 (DUA)	Alokasi Waktu	: 60 menit
Paket Keahlian Keahlian:	Perbankan Syariah	Pengajar	: Drs. Rusmadi

**Petunjuk Umum**

1. Isikan identitas anda ke dalam Lembar Jawaban Komputer (LJK) yang tersedia dengan menggunakan Pensil 2B di atas alas yang rata dan bersih, sesuai petunjuk di Lembar Jawaban Komputer (LJK).
2. Jawablah soal yang tersedia sesuai dengan petunjuk soal yang telah ditentukan.
3. Periksa dan bacalah soal-soal sebelum anda menjawabnya.
4. Laporkan kepada pengawas PAS apabila terdapat lembar soal yang kurang jelas, rusak atau tidak lengkap.
5. Dilarang bekerjasama, menggunakan alat bantu, dan bentuk pelanggaran lainnya dalam menjawab soal.
6. Manfaatkan alokasi waktu yang tersedia untuk mengerjakan paket tersebut.
7. Periksalah pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada pengawas PAS.
8. Lembar soal tidak boleh rusak, dicoret-coret, digandakan atau disebarluaskan.

**Petunjuk Khusus**

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara menghitamkan bulatan A, B, C, D atau E pada Lembar Jawaban Komputer (LJK)

---

**I. Soal Pilihan Ganda**

1. Fungsi wrap text dalam perintah Format-Cells, Alignment, adalah untuk....
  - a. Mengetengahkan teks
  - b. Melipat teks
  - c. Menyesuaikan ukuran berdasarkan tinggi dan lebar sel
  - d. Menggabung sel
  - e. Menghapus sel
2. Sheet1 pada lembar kerja exlxl posisinya dapat dipindah ke posisi sheet2 dengan cara..
  - a. Klik sheet1 kemudian enter
  - b. klik sheet1 kemudian insert ke sheet2
  - c. klik sheet1 kemudian drag ke sheet2
  - d. klik sheet2 kemudian delete
  - e. klik sheet1 kemudian insert klik kanan rename
3. Operator matematika yang berfungsi untuk melakukan pembagian adalah....
  - a. :
  - b. /
  - c. -
  - d. x
  - e.  $\sum$
4. Fungsi statistik yang berfungsi untuk menentukan suatu kondisi bernilai benar atau salah adalah....
  - a. IF
  - b. LEFT
  - c. RIGHT
  - d. VLOOKUP
  - e. HLOOKUP
5. Fungsi pembacaan tabel secara vertikal disebut....
  - a. VLOOKUP
  - b. VLOKUP
  - c. HLOOKUP
  - d. HLOKUP
  - e. FIND

6. Mengambil karakter dari sekumpulan karakter pada posisi tertentu menggunakan fungsi....
- RIGHT
  - LEFT
  - MID
  - DAY
  - IF
7. Hasil dari =LEFT("KOMPUTER",4) adalah....
- Komp
  - KOMP
  - UTER
  - KOMPUTER
  - KOMPUT
8. Hasil dari =MID("KOMPUTER",2,5) adalah....
- PUT
  - OMPUT
  - KOMPUT
  - MPU
  - PUTER
9. Ikon yang digunakan untuk membuat grafik di lembar kerja adalah....
- ikon object
  - ikon graphics
  - ikon drawing
  - ikon picture
  - ikon chart wizard
10. Perintah untuk memilih jenis grafik yang diinginkan adalah....
- graphics type
  - chart type
  - diagram type
  - bar type
  - graph type
11. Untuk menentukan letak teks dapat dilakukan dengan cara....
- format – cell – patern
  - format – cell – number
  - format – cell – font
  - format – cell – alignment
  - format – cell – protection

12. Perhatikan Text Pada Sel A1 berikut :

	A	B
1	SMK AUTO MATSUDA Kabupaten Kuningan	
2	Jawa Barat	

Untuk membuat tulisan pada sel A1 dapat dilakukan dengan cara :

- tekan enter
  - tekan ESC
  - tekan ALT
  - tekan ALT+ Enter
  - tekan Shift
13. Untuk mengurutkan Abjad atau Angka dari yang tekecil ke data yang terbesar dapat dilakukan dengan mengklik menu...
- Data
  - Sort Accending
  - Sort Decending
  - insert
  - home
14. CTRL+B digunakan untuk ...
- memngecilkan huruf
  - membesarkan huruf
  - menebalkan huruf
  - menifiskan huruf
  - memiringkan huruf

15. Lembar kerja Microsoft Excel disebut....
  - a. Worksheet      d. Workbook
  - b. Slide            e. Document
  - c. Panel
  
16. Mencari banyaknya data dari suatu range dapat menggunakan rumus..
  - a. Average (range)
  - b. Sum (range)
  - c. Min (range)
  - d. Max (range)
  - e. count (range)
  
17. Tempat untuk pengetikan informasi , formula atau rumus dalam Microsoft excel disebut....
  - a. title bar                      d. sheet tabs
  - b. formula bar                e. zoom control
  - c. row heading
  
18. Ikon yang digunakan untuk menengahkan teks dari beberapa kolom adalah....
  - a. align left
  - b. align right
  - c. align and merge
  - d. merge and center
  - e. merge sell
  
19. Increase decimal pada toolbar formatting digunakan untuk....
  - a. mengurangi digit format desimal
  - b. menambah digit format desimal
  - c. membagi digit format decimal
  - d. menggeser digit format desimal ke kanan
  - e. mengalikan digit format decimal
  
20. Nama Sheet1 dapat diubah dengan cara...
  - a. klik kanan sheet → klik delete
  - b. klik sheet → klik delete
  - c. klik kanan sheet → klik rename
  - d. klik sheet → klik rename
  - e. klik kanan sheet → klik protect sheet
  
21. Pembuatan nomor urut secara otomatis jika nomor awal 5 step Value 2 maka no urut pada baris ke 3 (tiga) adalah,.....
  - a. 5
  - b. 6
  - c. 7
  - d. 8
  - e. 9
  
22. membuat jurnal dalam siklus akuntansi termasuk tahap...
  - a. pencatatan
  - b. pengikhtisaran
  - c. pelaporan
  - d. obsevasi
  - e. keuangan
  
23. Dibeli barang dagangan secara kredit sebesar Rp 500.000,- Jurnal yang diperlukan untuk transaksi tersebut adalah...
  - a. Kas debit pembelian kredit
  - b. Pembelian debit, kas kredit
  - c. Pembelian Debit, utang dagang kredit
  - d. Utang dagang kredit, pembelian debit
  - e. Utang dagang debit, kas kredit

24. Table berikut adalah bentuk dari ...

	A	B	C	D	E	F	G
1						saldo	
2	Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Debit	Kredit
3							
4							
5							

- a. buku jurnal
  - b. buku besar
  - c. transaksi
  - d. laba-rugi
  - e. neraca
25. Penjualan kredit Rp 750.000 pada tanggal 13 Juni 2015, syarat pembayaran (2/10,n/30), pada tanggal 16 Juni 2015 diterima retur penjualan dari penjualan tgl 13 Juni 2015 sebesar Rp 50.000. Pada tgl 23 Juni diterima pembayaran, maka uang yang akan diterima adalah sebesar :
- a. Rp 686.000
  - b. Rp 685.000
  - c. Rp 650.000
  - d. Rp 700.000
  - e. Rp 14.000
26. Pada akhir Periode Desember 2015 PD. DELLIMA mempunyai data sebagai berikut :
- Kas Rp 25.300.000
  - Piutang Dagang Rp 450.000
  - Modal Dani Rp 25.000.000
  - Prive Dani Rp 1.000.000
  - Penjualan Rp 30.000.000
  - Persediaan Barang dagangan awal Rp 5.850.000
  - Persediaan Barang dagangan akhir Rp 6.250.000
  - Pembelian Rp 15.600.000
  - Beban Angkut Pembelian Rp 450.000
  - Potongan pembelian Rp 1.200.000
  - Retur Pembelian Rp 200.000
  - Beban operasional Rp 2.500.000
- Berdasarkan data diatas besarnya Modal Dani akhir periode adalah.....
- a. Rp 30.000.000
  - b. Rp 35.750.000
  - c. Rp 38.250.000
  - d. Rp 37.250.000
  - e. Tidak ada yang benar
27. Dalam sebuah neraca saldo terdapat nilai kas debit sebesar Rp 100.000,- Jika tidak ada penyesuaian dalam membuat kertas kerja maka jumlah tersebut akan langsung dicatat kedalam klom...
- a. Neraca saldo disesuaikan debit
  - b. Neraca saldo disesuaikan krdir
  - c. Rugi laba kredit
  - d. rugi laba debit
  - e. Neraca kredit
28. Suatu daftar yang memuat tentang posisi keuangan suatu perusahaan yang terdiri dari harta, utang dan modal pada periode tertentu disebut...
- a. Laporan laba rugi
  - b. laporan neraca
  - c. lapran keuangan
  - d. buku besar
  - e. neraca lajur

29. Bila selama bulan Agustus 2015 harta Tuan Fajrin bertambah sebesar Rp 50.000.000 dan jumlah hutang bertambah Rp 10.000.000, maka jumlah dan arah perubahan (bertambah atau berkurang) dari modal, adalah :
- Bertambah Rp 60.000.000
  - Berkurang Rp 60.000.000
  - Bertambah Rp 40.000.000
  - Berkurang Rp 40.000.000
  - Bertambah Rp 100.000.000
30. Bila besarnya pendapatan adalah Rp 45.000.000, beban sebesar Rp 37.500.000, dan prive pemilik sebesar Rp 10.000.000, maka jumlah laba bersih atau kerugian adalah :
- Laba bersih Rp 45.000.000
  - Laba bersih Rp 7.500.000
  - Rugi Rp 37.500.000
  - Rugi Rp 2.500.000
  - Laba Rp 47.500.000

31. Berdasarkan tabel di bawah ini, rumus pada aplikasi pengolah angka untuk menghitung Total Biskuit yang ada untuk ditampilkan pada cell E6 ada

	A	B	C	D
1	No	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
2	1	Biskuit A	3500	10
3	2	Biskuit B	3800	23
4	3	Biskuit C	4500	10
5	4	Biskuit D	1500	15

lah ....

- =MAX(D2:D5)
  - =SUM(C2:C5)
  - =SUM(D2:D5)
  - =COUNTA(D2:D5)
  - =COUNT(D2:D5)
32. Dibawah ini langkah-langkah dalam memformat data:
- Pilih Number, Decimal Places: 2
  - Klik OK
  - Letakkan kursor pada cell yang akan diubah format datanya
  - Klik menu Home
- Jika anda diminta memformat data untuk memberi desimal pada data nilai ujian, maka langkah yang tepat dilakukan oleh peserta didik adalah ....
- 1-3-4-2
  - 2-4-3-1
  - 3-4-1-2
  - 4-3-2-1
  - 3-1-4-2
33. Fungsi SUM untuk mencari total range dari A3 sampai A10 adalah....
- =SUM(J3:J10)
  - =SUM(S3:S6)
  - SUM(S3:J3)
  - SUM(A3:A10)
  - =SUM(S3:S10)
34. Ikon yang digunakan untuk membuat grafik di lembar kerja adalah....
- ikon object
  - ikon graphics
  - ikon drawing
  - ikon picture
  - ikon chart wizard
35. Perintah untuk memilih jenis grafik yang diinginkan adalah....
- graphics type
  - chart type
  - diagram type
  - bar type
  - graph type